

**MULTI**  
signaal

# Meerjarenplan 2020-2023

**Regio**  
**Amsterdam**

Convenantmanager, Judith van Schaik, mei 2020



# I Ter inleiding

MULTIsignaal is een digitaal systeem dat professionals ondersteunt in de samenwerking rond jeugdigen (0 tot 23 jaar) en gezinnen. Soms heeft een kind ondersteuning nodig tijdens het opgroeien. Dan kan het gebeuren dat meerdere professionals tegelijkertijd bij het kind betrokken zijn. Het is belangrijk dat zij dit van elkaar weten. Zij kunnen dan vroegtijdig met elkaar samenwerken om het kind en het gezin op de juiste manier te begeleiden voordat er grotere problemen ontstaan. Om elkaar te kunnen vinden maken professionals gebruik van MULTIsignaal. MULTIsignaal is domein en regio overstijgend.

Het samenwerkingsconvenant is in maart 2019 geactualiseerd. De samenwerkende gemeenten in de regio Amsterdam verklaren in het convenant MULTIsignaal te zien als een instrument dat bijdraagt aan een effectieve jeugdhulpverlening, met name door vroegtijdige afstemming en samenwerking tussen professionals te faciliteren.

Op basis van een samenwerkingsconvenant geven veertien\* gemeenten in de regio Amsterdam-Amstelland en Zaanstreek-Waterland samen invulling aan de verplichting uit de Jeugdwet om een regionale verwijsindex aan te bieden en het gebruik daarvan te bevorderen. Het samenwerkingsverband heet: MULTIsignaal Regio Amsterdam. Via de regionale verwijsindex sluit regio Amsterdam aan op de landelijk verwijsindex, de VIR. Ruim 80% van de Nederlandse gemeenten is aangesloten op de verwijsindexapplicatie MULTIsignaal. De overige gemeenten gebruiken een andere applicatie.

## Terugblik 2017-2020

Het eerste Meerjarenplan 2017-2020, waar het voorliggende plan een vervolg op is, werd gemaakt direct na de overstap van Matchpoint naar MULTIsignaal. Het stond daardoor sterk in het teken van implementatie van de nieuwe verwijsindex en het weer op niveau brengen van het gebruik ervan. Bovendien is bij de overstap een nieuw samenwerkingsconvenant opgesteld, waarbij meer verantwoordelijkheden op lokaal niveau zijn belegd en de Convenantmanager een coördinerende en sturende rol op hoofdlijnen heeft gekregen. Ook de nieuwe manier van werken kreeg veel aandacht.

In het algemeen kan worden gezegd dat de ambities uit het eerste meerjarenplan zijn behaald. De samenwerking met de

beheerder en ontwikkelaar MULTIsignaal heeft een goede vorm gevonden. Er zijn afspraken over de inhoud van de rapportages en ook op beleidsniveau wordt kennis en kunde goed en vruchtbaar uitgewisseld. Het proces voor het opstellen van functieprofielen en het aansluiten van nieuwe gebruikers is gestroomlijnd. Wat de aansluitingen betreft: alle grote instellingen/aanbieders van jeugdzorg in de regio zijn op dit moment aangesloten. De aandacht gaat nu uit naar verbetering van het gebruik door deze instellingen. Op lokaal niveau is het aansluiten goed op gang gekomen, maar nog niet voltooid. Het betrekken van het contractmanagement (aansluiting als contractvoorwaarde) is een belangrijk speerpunt van de komende periode, evenals extra aandacht voor organisaties die een rol spelen bij vroegsignalering (denk aan onderwijs en zorg).

\* De deelnemende gemeenten zijn: Aalsmeer, Amstelveen, Amsterdam, Beemster, Diemen, Edam-Volendam, Landsmeer, Oostzaan, Ouder-Amstel, Purmerend, Uithoorn, Waterland, Wormerland en Zaanstad

## I Ter inleiding

### Het meerjarenplan 2017-2020 benoemde zes speerpunten. Dit zijn in vogelvlucht de resultaten:

#### 1 Minder afstand voor Rijk en gemeenten

Twee waardevolle bovenregionale overleggen over het gebruik MULTIsignaal zijn tot stand gekomen: een landelijk overleg van vijf gemeenten en een overleg tussen vier Noord-Hollandse regio's. Daarnaast is per gemeente een Accounthouder verwijsindex aangesteld.

#### 2 Cliëntorganisaties betrekken

Om meer zicht te krijgen op wat burgers weten en vinden van de verwijsindex is met Stichting Alexander, een landelijk instituut voor jeugdparticipatie en participatief jongerenonderzoek, een onderzoek uitgevoerd. Er zijn onder meer panelgesprekken met ouders en jongeren gevoerd om meer beeld te krijgen van wat bekend is over de verwijsindex. De uitkomsten van het onderzoek zijn verwerkt in de informatiefolders voor ouderen en jongeren.

#### 3 Meer duidelijkheid over het belang van signaleren

Behalve op lokaal niveau is ook op regionaal niveau inzet gepleegd om het belang en de winst van MULTIsignaal onder de aandacht te brengen. Dit is onder andere gebeurd met twee grote regionale acties onder het motto Maak jezelf zichtbaar. Deze aanpak wordt voortgezet.

#### 4 Toewijzen en opvolgen matchregie

Veel energie is gestoken in het maken van afspraken over dit belangrijke aspect. Met grote instellingen (onder andere de GGD) zijn afspraken gemaakt over het toewijzen en opvolgen van matchregie. Nog niet overal verloopt dit echter naar wens. Zie ook pagina 9 speerpunt 10.

#### 5 Verlagen registratiedruk

Door waar mogelijk de processen te digitaliseren wordt on-going gewerkt aan het minimaal houden van de administratieve rompslomp. Ook het delen van formulieren en formats draagt daaraan bij. Instellingen worden gestimuleerd om een directe koppeling te maken tussen het eigen digitale systeem en dat van MULTIsignaal, waardoor het signaleren snel en efficiënt kan plaats vinden. Dit proces loopt goed en wordt voortgezet.



# II Positionering Convenantmanager

## Ambtelijk en bestuurlijk opdrachtgeverschap

- De regionale **Convenantmanager** maakt organisatorisch deel uit van de afdeling Jeugd van de gemeente Amsterdam. Zij houdt het overzicht, toetst gezamenlijke ambities en zorgt voor verbindingen met en tussen de Accounthouders en regionale en landelijke samenwerkingspartners.
- In 2018 is het convenantmanagement ondergebracht bij het Regionaal Ondersteunings Team (ROT). Het ROT geeft vorm en inhoud aan het samenwerkingsverband tussen de regio's Amsterdam-Amstelland en Zaanstreek-Waterland voor de inkoop en het contractmanagement van (specialistische) jeugdhulp.
- Elke deelnemende gemeente heeft een **Accounthouder MULTIsignaal** (hierna Accounthouder) aangesteld die het lokale convenantmanagement uitvoert. Onderdeel van de convenantafspraken is dat elke gemeente uiteindelijk zélf verantwoordelijk is voor het juiste gebruik van MULTIsignaal; de Convenantmanager heeft hierbij een ondersteunende rol.
- Het **Ambtelijk Kernteam** (hierna Kernteam) is een werkgroep van het Bovenregionaal Procesondersteunings Overleg (BRPO) en wordt gevormd door de Accounthouders van de veertien gemeenten. Het komt in principe vier keer per jaar bij elkaar op initiatief van de Convenantmanager.
- Het **Regionale Directeurenoverleg** is ambtelijk opdrachtgever van de Convenantmanager.
- Het **Portefeuillehoudersoverleg** is de bestuurlijk opdrachtgever van de Convenantmanager. Twee wethouders hebben zich opgeworpen als ambassadeur van MULTIsignaal, te weten Frank Berkhout (Amstelveen) en Jeroen Klaasse (Diemen). Het ambassadeurschap houdt in dat zij het belang en de waarde van de verwijzindex actief uitdragen in hun netwerk en in de media.



# III Meerjarenplan

Het Meerjarenplan 2020-2023 bestrijkt twee aandachtsgebieden:

## A. De bedrijfsvoering (regulier beheer en onderhoud)

### B. Speerpunten 2020-2023

Het functioneel beheer en het onderhoud van MULTIsignaal behoren, net als de hosting en het technisch beheer, tot de verantwoordelijkheid van MULTIsignaal/Centrum voor Publieke Innovatie (CPI) en vallen daarom buiten dit meerjarenplan.

Iedere aangesloten gemeente sluit zelf een overeenkomst af met MULTIsignaal/CPI voor het gebruik van de applicatie, en voor beheer en hosting. Daarbij hoort ook een (standaard) Service Level Agreement (SLA). Elke gemeente evalueert zelf of de afgesproken niveaus van dienstverlening worden gehaald.

## A. Bedrijfsvoering – regulier beheer en onderhoud

Voor wat betreft de bedrijfsvoering zijn er zeven aandachtsgebieden. Deze paragraaf beschrijft voor 2020-2023 per aandachtsgebied de taken van de Convenantmanager en de manier waarop zij daaraan invulling geeft.

### 1 Management en monitoring convenant

- Samen met het Kernteam periodiek toetsen van algemene doelstellingen, richtlijnen en ambities uit het samenwerkingsconvenant. Oplossingen uitwerken voor afwijkingen en andere knelpunten.
- Ondersteunen van de Accounthouders bij het integreren van de verwijsindex in het lokale jeugdbeleid. Bijvoorbeeld het gebruik van de BItool vergroten. Hiertoe wordt een online-training ontwikkeld.
- Signaleren en formuleren van knelpunten in de samenwerking rond MULTIsignaal en de matchregie.

### 2 Monitoren resultaten kernprocessen

- Monitoren van de resultaten van de kernprocessen en het duiden van afwijkingen en trends (de kernprocessen zijn: signaleren, toewijzen van matchregie en opvolgen van de matchregie). Dit gebeurt op basis van de rapportages van MULTIsignaal/CPI.

### 3 Afspraken regionale partijen

- Maken, borgen en monitoren van afspraken met regionale partijen, zoals de gecertificeerde instellingen. Daarbij wordt samengewerkt met de contractmanagers van de gemeenten, zij fungeren als kartrekkers van MULTIsignaal. Zie Speerpunt 3, actiepunten 2.
- Zorgen voor het opstellen van een organisatieprofiel en de ondertekening van een toetredingsverklaring bij de aansluiting van elke regionale partij.

### 4 Adviseren en rapporteren

- Samen met de Accounthouders voorbereiden en uitwerken van adviezen aan het Regionale Directeuren- en Portefeuillehoudersoverleg, onder meer over knelpunten in de samenwerking of in het gebruik van MULTIsignaal.
- Halfjaarlijks rapporteren aan de opdrachtgevers en de relaties in het werkveld over de resultaten van de kernprocessen.
- Adviseren en rapporteren over functionele verbeteringen van de applicatie aan de landelijke gebruikerscommissie MULTIsignaal
- Rapporteren aan het Kernteam en het Regionale Directeurenoverleg over afspraken met regionale partijen en over landelijke ontwikkelingen die van belang zijn voor MULTIsignaal of de inrichting van de jeugdzorgketen.

## III Meerjarenplan

### 5 Communicatie

- Organiseren van interne en externe regionale communicatie. Denk aan:
  - Driemaandelijks overleg met het Kernteam, zo nodig aangevuld met digitale informatie.
  - Halfjaarlijkse afstemming met het Regionale Directeurenoverleg.
  - Halfjaarlijks overleg met de ambassadeur-wethouders van MULTIsignaal.
  - Halfjaarlijks informeren aan het Portefeuillehoudersoverleg.
  - Halfjaarlijks overleg met Instellingscoördinatoren van wijkteams (ICW).
  - Afstemming met de landelijke gebruikerscommissie MULTIsignaal.
  - Afstemming met het landelijke bestuur MULTIsignaal.
  - Afstemming met VWS en bovenregionaal overleg.
  - Afstemming met regionale partijen (Instellingsoverleg).
  - Halfjaarrapportage en Jaarverslag MULTIsignaal Regio Amsterdam.
  - Tweemaal per jaar een regio brede communicatie-actie, zoals in 2019: een instructie-poster en kerstwens. Het brainstormen over en ontwikkelen van de actie gebeurt samen met de Accounthouders in het Kernteam.

### 6 Loketfunctie en Kennisbank

- Beantwoorden van beleidsmatige en organisatorische vragen van instellingen, jeugdigen en ouders, waar nodig in overleg met de Accounthouders.
- Beheren van de centrale kennisbank (toegankelijk via de website [multisignaal.nl/regio-amsterdam](http://multisignaal.nl/regio-amsterdam)):
  - Procesafspraken voor het behandelen van bezwaren of inzageverzoeken.
  - Best practices voor het behandelen van bezwaren of verzoeken.
  - Handleidingen, procedures, FAQ's.
  - Flyers (denk aan info voor ouders en jeugdigen, ook in het Engels) en standaardbrieven.
  - Communicatietekstblokken of andere formats/sjablonen, denk aan een tekstblok voor het onderwijs om op te nemen in de schoolgidsen.

### 7 Monitoren beheer en doorontwikkeling

- Het functioneel en technisch beheer gebeurt door MULTIsignaal/CPI. De door MULTIsignaal/CPI verzamelde feedback van gebruikers vormt de input voor doorontwikkeling van de applicatie. Dit vindt plaats onder verantwoordelijkheid van een gebruikerscommissie met vertegenwoordigers uit het hele land. Namens de Regio Amsterdam neemt de Convenantmanager deel aan deze commissie.

### 8 Financiën

- Beheren van het budget voor organisatorische beheer en onderhoud (onder andere opstellen jaarlijkse begroting en verantwoording), afstemmen met het Kernteam en ROT.



## III Meerjarenplan

### B. Speerpunten 2020-2023

De planning van de speerpunten kan, als de situatie daarom vraagt, jaarlijks worden aangepast.

#### APPLICATIE

##### 1 Escalatie bij niet signaleren

Tweemaal per jaar rapporteert de Convenantmanager over het gebruik van MULTIsignaal op gemeenteniveau en instellingsniveau. Wat te doen in situaties waarin het aantal signalen uitgebracht door een gemeente of instelling structureel achter gaat lopen? Hoe ziet de escalatieroute eruit en wanneer is deze van toepassing? Hiervoor is een regionaal protocol nodig.

**Doel:** Gezamenlijk afspraken maken over teruglopend gebruik om blijvend en tijdig signaleren door alle aangesloten partijen (vroegsignalering) te waarborgen.

**Actie:** Protocol opstellen in overleg met Kernteam en MULTIsignaal/CPI.

**Planning:** 2021

##### 2 Aanbevelingen evaluatie VWS

In 2019 heeft VWS de Jeugdwet geëvalueerd. De verwijfsindex is daar een onderdeel van. De evaluatieresultaten en aanbevelingen zijn aangekondigd voor juni 2020. Beoordeeld moet worden of en hoe de aanbevelingen in de Regio Amsterdam kunnen worden overgenomen.

**Doel:** Implementatie van de aanbevelingen van VWS.

**Actie:** Beoordelen van de aanbevelingen in overleg met het Kernteam, deze uitwerken voor de regionale situatie en implementeren. Mogelijk is het van belang om bovenregionaal samen te werken. Ook de gebruikerscommissie van MULTIsignaal is betrokken. Zo nodig vindt bespreking en besluitvorming plaats in het Regionale Directeurenoverleg of het Portefeuillehoudersoverleg.

**Planning:** uitwerken aanbevelingen tweede helft 2020, implementatie in 2021.

##### 3 Aansluiten kinderopvang en onderwijs

Een belangrijke waarde van de verwijfsindex is vroegsignalering. Daarmee worden twee dingen bedoeld:

1. Zorgen dat vroegtijdig (en niet pas als problemen groter zijn geworden) hulp en ondersteuning wordt geboden.
2. Ontstaan van extra aandacht in het voorveld, zoals onderwijs, leerplicht, jongerenwerk en kinderopvang, met als gevolg dat jeugdigen snel geholpen en begeleid worden. Kinderopvang en onderwijs zijn belangrijke spelers op het terrein van vroegsignalering. Op dit moment is de aansluiting van deze groepen nog beperkt.

**Doel:** Aansluiten van kinderopvang en onderwijs.

**Actie 1:** Aansluitproces versimpelen en versnellen door (online) bijeenkomsten aan de bieden in combinatie met volledige digitalisering van het aansluitproces.

**Actie 2:** Discussie in het Regionale Directeurenoverleg en het Portefeuillehoudersoverleg om te zorgen dat aansluiting van kinderopvang en onderwijs ook op lokaal niveau als speerpunt wordt benoemd.

**Planning:** 2020

##### 4 Aansluiten GGZ, ziekenhuizen, (huis)artsen en gezondheidscentra

In het verleden is er veel aandacht geweest voor het aansluiten van GGZ, ziekenhuizen, (huis)artsen en gezondheidscentra. De weerstand bij deze partijen betreft met name de privacy of het technische ongemak van de verwijfsindex. Echter, MULTIsignaal geeft professionals juist de wettelijke ruimte om samen te werken en activiteiten af te stemmen, binnen de regels die daarvoor bestaan en zonder de privacy te schenden. Op het terrein van de techniek is er, bijvoorbeeld door gebruik te maken van de MULTIsignaal-app, veel verbeterd.

**Doel:** Aansluiting GGZ, ziekenhuizen, (huis)artsen en gezondheidscentra

**Actie 1:** Samen met het Kernteam onderzoeken hoe opnieuw aandacht te besteden aan de weerstanden bij deze groepen:

- Onder de aandacht te brengen dat juist MULTIsignaal verder inhoudelijk afstemmen legitimeert.
- Technische verbeteringen promoten.

**Actie 2:** Samen met andere regio's onderzoeken hoe er meer en beter werk kan worden gemaakt van het aansluiten van deze groepen (bovenregionale samenwerking).

**Planning:** Vanaf 2021

##### 5 Agenda relatiebeheer

In de periode 2017-2020 zijn de jeugdhulporganisaties en de gemeentelijke partijen aangesloten. Contact onderhouden met al aangesloten partijen is van groot belang voor het daadwerkelijk gebruik (blijven) maken van MULTIsignaal. Signaleren zij naar verwachting? Missen de partijen iets in de ondersteuning? Hebben zij nieuwe medewerkers

## III Meerjarenplan

toegevoegd en oude verwijderd? Bovendien hebben partijen, zo blijkt, veel behoefte aan best practices en testimonials van collega-professionals uit andere organisaties om geïnspireerd te blijven. Ook dat is onderdeel van het relatiebeheer.

**Doel:** Borgen van een duurzaam gebruik van MULTIsignaal.

**Actie:** Opstellen monitor-agenda van de aangesloten organisaties.

**Planning:** 2021

## POSITIONERING

### 6 MULTIsignaal integreren in Jeugdbeleid

MULTIsignaal wordt nog te vaak ervaren als een losstaand instrument. Dat is een conclusie van de QuickScan die in 2019 werd uitgevoerd. “De wijze waarop MULTIsignaal nu in sommige gemeenten wordt ingezet, lijkt meer geënt te zijn op het voldoen aan de wettelijke verplichting vanuit de Jeugdwet”, aldus de onderzoeker. Extra aandacht is nodig om MULTIsignaal neer te zetten als een belangrijk handvat voor vroegsignalering en domeinoverstijgende samenwerking in de keten van zorg, ondersteuning en veiligheid. Daarbij is het van belang dat MULTIsignaal een geïntegreerd onderdeel is en een plek heeft in bijvoorbeeld de sociaal domein nota’s van het gemeentelijke jeugdbeleid.

De voordelen zijn:

- MULTIsignaal wordt neergezet als een regulier samenwerkingsinstrument. Dit zorgt voor meer draagvlak binnen de gemeente en in het veld.
- Het gebruik van MULTIsignaal kan beter worden gestuurd. Daarvoor is minimaal nodig dat het toepassen van de verwijzindex een automatisch onderdeel wordt

van de aanbestedings- en subsidievoorwaarden (waarbij ook onderaannemers verplicht worden met MULTIsignaal te werken).

- De tot nu toe vaak solistische opererende accounthouder heeft een basis om doelgericht aan te sluiten bij bestaande overleggen, binnengemeentelijk en met andere partijen. Elk gemeentebestuur moet zich afvragen in hoeverre de Accounthouder voldoende mandaat en tijd heeft. In enkele andere regio’s bijvoorbeeld wordt de beschikbare tijd berekend op basis van het aantal jeugdigen (1fte per 100.000 jeugdigen tot 23 jaar).
- Inbedding in het beleid geeft bestuurlijk meer mogelijkheden om het gebruik te volgen en te sturen.

**Doel:** Het gebruik van MULTIsignaal is onderdeel van het Jeugdbeleid.

**Actie 1:** Agendering van het onderwerp in het Regionale Directeurenoverleg.

**Actie 2:** Ontwikkelen van informatiemateriaal voor contractmanagers.

**Actie 3:** Inzet van de ambassadeur wethouders. Dit kan deels op eigen initiatief (waar mogelijk in gesprekken en overleggen het belang van MULTIsignaal naar voor brengen) en deels georganiseerd (denk aan het verspreiden van filmpjes met een aanbeveling, tour langs de betrokken Colleges van B&W).

**Planning:** start najaar 2020.

### 7 Versterken Accounthouders

In 2019 is met een QuickScan de invulling van het Accounthouderschap geëvalueerd. Dit heeft geleid tot twee aanbevelingen, namelijk het ontwikkelen van een inwerkmodule die door alle aangesloten gemeenten en instellingen kan worden gebruikt, en het continueren van de ondersteuning door een consultant van MULTIsignaal/CPI.

Inmiddels hebben alle Accounthouders meegedaan aan een train-de-trainer workshop die nu wordt omgebouwd tot een e-learning.

**Doel:** Versterking van de Accounthouders die in de meeste gevallen maar een zeer beperkt aantal uren hebben voor veel taken.

**Actie 1:** Ontwikkelen van een e-learning voor Accounthouders, te gebruiken in alle aangesloten gemeentes. Dit bevordert een meer uniforme aanpak op essentiële punten. De inwerkmodule kan ook worden ingezet voor het inwerken van coördinatoren bij de instellingen.

**Actie 2:** Continuering van de ondersteuning door een consultant van MULTIsignaal/CPI. Deze helpt de Accounthouder bij het opstellen van organisatieprofielen, het voeren van implementatiegesprekken, het trainen van organisaties die met de verwijzindex moeten werken, het verzorgen van presentaties en het bewaken van de voortgang.

**Actie 3:** Evaluatie van de E-learning als inwerkmodule.

**Planning:** De e-learning komt in het voorjaar van 2020 beschikbaar. Besloten is de inzet van de consultant te continueren tot en met 2022. Vervolgevaluatie in 2022.

### 8 Website

Naast de reguliere communicatieactiviteiten is het herzien en actualiseren van de website multisignaal.nl/regio-amsterdam een aandachtspunt. Zowel de informatie gericht op professionals, als de informatie voor het publiek (jeugdigen en ouders) wordt onder de loep genomen.

**Doel:** Verbeteren van de informatie om zo de verwijzindex duidelijker neer te zetten en het gebruik te stimuleren.

**Actie:** Toegankelijker maken en actualiseren van de informatie.

**Planning:** 2020



## III Meerjarenplan

### DOORONTWIKKELING

#### 9 Pilot Ouderportaal

Uit onderzoek blijkt dat professionals weerstand hebben tegen het informeren van ouders of verzorgers over het signaleren van hun kind in MULTIsignaal. Daarnaast is er weinig zicht op wat mensen vinden van de verwijfsindex. Weet men waarom deze is ontstaan? Wat is er bekend over regels, protocollen en reglementen? Voorgesteld wordt ouders en jeugdigen beter te betrekken door hen toegang te geven tot MULTIsignaal en mogelijk ook bepaalde rechten toe te kennen.

**Doel:** Verbreden draagvlak bij professionals en ouders/verzorgers.

**Actie:** Samen met MULTIsignaal/CPI de behoefte aan en de mogelijkheden van een ouderportaal onderzoeken (onder professionals en ouders).

**Planning:** Onderzoek is gestart.

#### 10 Evaluatie toewijzen en opvolgen matchregie

Verwacht werd dat de nieuwe functionaliteiten van de MULTIsignaal-applicatie leiden tot verbeteringen in de (uitvoering van) de matchregie. In hoeverre is dit gerealiseerd? Wijzen de wijkteams, jeugdteams en gecertificeerde instellingen de matchregie toe aan matchregisseurs? Pakken deze de regie op? Werkt de afgesproken regieladder? Dit proces gaat niet overal goed, onder meer niet bij de OKT's in Amsterdam. Er zijn betere afspraken nodig.

**Doel:** Optimaliseren matchregie met als doel het draagvlak te versterken.

**Actie:** Uitzetten evaluatieonderzoek: is de bedoelde verbetering gerealiseerd?

**Planning:** 2022

#### 11 Is een verwijfsindex 0-100 wenselijk?

De gemeente Rotterdam is gestart met het project Sluitend Samenwerken (SluiS), waarbij ook mensen ouder dan 23 jaar kunnen worden gesignaleerd (sluitendsamenwerken.nl). In de regio Arnhem vindt een vergelijkbare pilot plaats. Bestaat ook in de Regio Amsterdam draagvlak voor verbreding?

**Doel:** Doorontwikkeling verwijfsindex.

**Actie:** Aansluiten bij de landelijke werkgroep. Dit kan de Convenantmanager doen, maar ook een van de Ambtelijke Kerngroepleden.

**Planning:** 2021

#### 12 Relatie meldcode en verwijfsindex

Wanneer pas je de meldcode toe en wanneer geef je een signaal af in MULTIsignaal? Of moet je misschien beide doen? Hierover bestaan veel vragen. Nodig is een duidelijke visie op de relatie tussen meldcode en verwijfsindex.

**Doel:** Duidelijkheid verschaffen en juist gebruik van beide instrumenten stimuleren.

**Actie 1:** Flyer voor professionals waarin onderscheid tussen en juist gebruik van meldcode en MULTIsignaal wordt uitgelegd. Verwijzen naar Rotterdamse tool en Privacywijzer.

**Actie 2:** Afspraken maken met Veilig Thuis en onderzoeken of gezamenlijk optrekken in de communicatie mogelijk is.

**Planning:** 2020

### BEZWAAR

#### 13 Actualiseren bezwaarprotocol

Het bezwaarprotocol is nog niet aangepast aan de werkwijze van MULTIsignaal.

**Doel:** Verbeteren en verhelderen van de mogelijkheden om bezwaar te maken.

**Actie:** Opstellen bezwaarprotocol MULTIsignaal Regio Amsterdam.

**Planning:** 2021



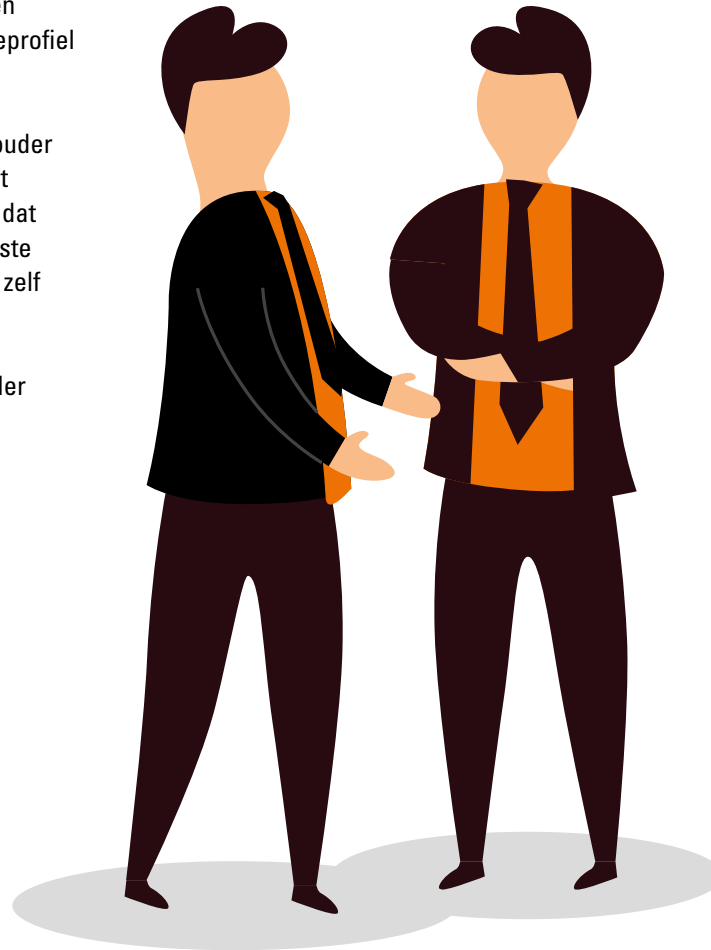
# IV Planning

	Proces	Planning			
		2020	2021	2022	2023
Bedrijfsvoering	1. Management en monitoring convenant	✓	✓	✓	✓
	2. Monitoring resultaten kernprocessen	✓	✓	✓	✓
	3. Regionale instellingen	✓	✓	✓	✓
	4. Adviseren en rapporteren	✓	✓	✓	✓
	7. Monitoring beheer en doorontwikkeling	✓	✓	✓	✓
	6. Loketfunctie en kennisbank	✓	✓	✓	✓
	5. Communicatie	✓	✓	✓	✓
	8. Financiën	✓	✓	✓	✓
Speerpunten	1. Escalatie bij niet signaleren		✓		
	2. Aanbevelingen evaluatie VWS	✓	✓		
	3. Aansluiten kinderopvang en onderwijs	✓	✓	✓	
	4. Aansluiten GGZ, ziekenhuizen, (huis)artsen en gezondheidscentra		✓	✓	✓
	5. Agenda relatiebeheer		✓		
	6. MULTIsignaal integreren in Jeugdbeleid	✓	✓		
	7. Versterken Accounthouders MULTIsignaal	✓	✓	✓	✓
	8. Website	✓			
	9. Pilot Ouderportaal	✓	✓		
	10. Evaluatie toewijzen en opvolgen matchregie			✓	
	11. Is een verwijsindex 0-100 wenselijk?		✓		
	12. Relatie meldcode en verwijsindex	✓			
	13. Actualiseren bezwaarprotocol		✓		



# V Inzet capaciteit

- De Convenantmanager wordt ingezet voor 0,8 fte. Dat komt overeen met 1450 aanstellingsuren of 1250 productieve uren per jaar.
- Het meerjarenplan beschrijft de taken van de Convenantmanager en de processen en activiteiten die daaruit voortkomen. Zie bijlage voor het functieprofiel van de Convenantmanager.
- Elke deelnemende gemeente heeft een Accounthouder aangewezen die het lokale convenantmanagement uitvoert. Onderdeel van de convenantafspraken is dat elke gemeente zélf verantwoordelijk is voor het juiste gebruik van MULTIsignaal. Elke gemeente bepaalt zelf de capaciteitsinzet.
- In de gemeente Amsterdam heeft de Accounthouder 18 uur per week, de andere gemeenten stellen gemiddeld 2 uur per week beschikbaar voor het uitvoeren van deze taak.



# VI Begroting 2020

Het budget wordt jaarlijks bepaald in het Regionale Directeurenoverleg. Op basis daarvan stelt de Convenantmanager een gespecificeerde begroting op die wordt besproken in het Kernteam en vervolgens geaccordeerd door het Directeurenoverleg.

## Totaal inkomsten

	€ jaarlijks 2020-2023
Aalsmeer	5.573
Amstelveen	15.956
Amsterdam	151.581
Beemster	1.712
Diemen	5.128
Edam-Volendam	6.341
Landsmeer	2.018
Oostzaan	1.714
Ouder-Amstel	2.444
Purmerend	14.073
Uithoorn	5.168
Waterland	3.041
Wormerland	2.868
Zaanstad	27.381
<b>Totaal</b>	<b>245.000</b>

Totaal begroot Meerjarenplan	€ jaarlijks 2020-2023
Management & Overhead	80.000
Ondersteuning	70.000
Communicatie	42.000
Facilitaire kosten	20.000
Onvoorzien	20.000
<b>Totaal</b>	<b>245.000</b>

# Bijlage

## Profielschets Convenantmanager MULTIsignaal Regio Amsterdam

### Primaire rol en functie

Voert procesregie uit op de werking van MULTIsignaal en op de samenwerking van de betrokken organisaties en instellingen.

### Omgeving en positionering

Opereert in opdracht van het Directeurenoverleg (bestuurlijk opdrachtgever namens de colleges van B&W van de aangesloten gemeenten) en het Kernteam (ambtelijk opdrachtgever) en is gepositioneerd bij de afdeling Jeugd van de gemeente Amsterdam welke voor het convenantgebied Amsterdam-Amstelland en Zaanstreek-Waterland fungeert als penvoerder.

### Taken

- Procesregie en monitoring van werkbaarheid en actualiteit werkafspraken, beslisregels en strategische kaders van MULTIsignaal.
- Signaleren en beleggen van knelpunten in samenwerking en zorgcoördinatie indien dit de werking van en/of samenwerking rond MULTIsignaal belemmert.
- Signaleren en beleggen van knelpunten in de praktische uitwerking van meldcriteria.

- Ondersteuning bij interpretatie van management rapportages uit MULTIsignaal, analyse van knelpunten en formulering van conclusies, aanbevelingen en verbeteracties naar aanleiding van rapportages.
- Bestuurlijke advisering richting opdrachtgever en portefeuillehouders van de gemeenten over o.a. impact van wetwijzigingen of knelpunten op samenwerkingsafspraken en gebruik van MULTIsignaal.
- Vertaling van afspraken naar gebruik van MULTIsignaal in het samenwerkingsproces.
- Beheren van budgetten.
- Beheer en actualisering van het samenwerkingsconvenant en analyseren impact van/op andere convenanten en privacy protocol.
- Monitoren van landelijke ontwikkelingen die gevolgen hebben voor de inrichting van de jeugdketen.
- Loketfunctie voor beleidsmatige en organisatorische vragen van instellingen, ouders en jongeren over MULTIsignaal en meldingen van relevante ontwikkelingen in het jeugdveld.
- Communicatie met aan te sluiten en aangesloten keteninstellingen
- Voorbereiding besluitvorming over aansluiting van nieuwe gebruikersorganisaties op MULTIsignaal
- Accordering autorisatie nieuwe gebruikers en – organisaties.
- Beheren beleidsmatige content van communicatie-uitingen

### Opleiding, kwaliteiten en ervaring

- wetenschappelijk onderwijs
- ervaren programmamanager
- ervaren people- en procesmanager
- ervaring met informatiseringstrajecten
- ervaring/affiniteit met ICT
- ervaring met jeugd- en zorginfrastructuren
- ervaring met bestuurlijke en beleidsadviesing

### Competenties

- daadkracht en overtuigingskracht (serieuze partij voor instellingen en organisaties in het veld, niet bang buiten gebaande paden te treden, zich gemakkelijk in meerdere werelden bewegen, een goede balans vinden tussen beleid en uitvoering, persoonlijk overwicht)
- visie en inspiratie (praktische uitvoeringskracht, inzichten en initiatieven laten landen, uitstekend opereren in complex krachtenveld, omgaan met diffuse aansturing)
- ondernemerschap (zelfstandig actie ondernemen om problemen op te lossen, kansen en mogelijkheden signaleren en er iets mee doen, voortvarend inspelen op externe ontwikkelingen, alert op ontwikkelingen en daarop inhaken, anderen aan de gang krijgen om kansen te benutten, initiatieven regisseren die mogelijk op langere termijn resultaat te hebben)

## Bijlage

- verantwoordelijkheid (aanspreekbaar op eigen handelen of dat van anderen, rekenschap afleggen, verantwoordelijkheid nemen voor aangenomen opdrachten en genomen besluiten, verantwoordelijkheid naar zich toe trekken, verantwoordelijkheid nemen voor het handelen van anderen)
- aansturen (geeft richting aan het werk van anderen, delegeert werkzaamheden binnen de sector om vastgestelde doelstellingen te kunnen behalen, bewaakt de voortgang, laat zich daarover regelmatig informeren en toetst of gestelde resultaten worden gerealiseerd, stuurt mensen en processen aan op activiteiten en output)
- omgevingsgevoeligheid (gevoel voor (bestuurlijke) verhoudingen en belangentegenstellingen onderhoudt contacten, toont gevoel voor verhoudingen in netwerken, houdt bij beslissingen rekening met de gevolgen voor de netwerken)
- professionaliteit (kijkt kritisch naar eigen functioneren en is alert op verbetermogelijkheden in het werk en gekozen werkwijzen, geeft op professionele wijze invulling aan de adviesrol, vraagt goed door bij nieuwe opdrachten, is deskundig op het vakgebied, zet kennis over het vakgebied om in daden).